

Allegato 2 al Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza – Triennio 2024-2026
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Rif.to normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Responsabile raccolta dati Responsabile pubblicazione dati | Termine di scadenza della pubblicazione | Monitoraggio RPCT |
|---|---|---|--|---|---|--|--|---|
| Disposizioni generali | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012 (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Prevenzione della corruzione) | Annuale | P.O. Ufficio Presidenza Impiegato con incarico di responsabile della pubblicazione dati | Entro 30 gg. dall'approvazione della delibera consiliare | Annuale 28 febbraio |
| | Atti generali | Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Riferimenti normativi su organizzazione e attività | Norme di legge relative all'ordinamento professionale e che ne regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | P.O. Ufficio Presidenza Impiegato con incarico di responsabile della pubblicazione dati | Entro 30 gg dalla comunicazione del Consiglio Nazionale Geometri e Geometri Laureati | Monitoraggio semestrale 30 giugno -31 gennaio |
| | | | Atti amministrativi generali | -Circolari di interesse generale -Regolamenti e istruzioni emanati dal Collegio | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | P.O. Ufficio Presidenza | Entro 30 gg. dall'approvazione della delibera consiliare | Monitoraggio semestrale 30 giugno -31 gennaio |
| | | Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Codice disciplinare e Codice di comportamento Codice deontologico | -Codice disciplinare -Codice di comportamento -Codice deontologico | Tempestivo | P.O. Ufficio Presidenza Impiegato con incarico di responsabile della pubblicazione dati | Entro 30 gg. dall'approvazione della delibera consiliare | Monitoraggio annuale 31 gennaio |
| Organizzazione Collegio | Organo di indirizzo politico-amministrativo | Art. 13, c.1 lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Organo di indirizzo politico amministrativo di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle) | Titolari di incarichi di indirizzo politico amministrativo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | P.O. Ufficio Presidenza e Tesoreria Impiegato con incarico di responsabile della pubblicazione dati | Entro 60 gg. dalla delibera di insediamento | Semestrale 30 giugno 15 dicembre |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|--|---|--|
| | | Art. 14, c.1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | | Atto di proclamazione e indicazione della durata del mandato consiliare | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | P.O. Ufficio Presidenza Impiegato con incarico di responsabile della pubblicazione dati | Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico e successivamente su base annuale Per i cessati la dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione, va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico | Entro 40 gg. dalla delibera di insediamento |
| | | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | Curricula | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | P.O. Ufficio Presidenza Impiegato con incarico di responsabile della pubblicazione dati | Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico e successivamente su base annuale | Semestrale 30 giugno 15 dicembre |
| | | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | Annuale | P.O. Ufficio Tesoreria-Uscite Impiegato con incarico di responsabile della pubblicazione dati | A seguito approvazione Conto Consuntivo | Entro 30 gg. dall'approvazione in Consiglio del Conto Consuntivo |
| | | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Annuale | P.O. Ufficio Tesoreria-Uscite Impiegato con incarico di responsabile della pubblicazione dati | Annuale | Entro 30 gg. dall'approvazione in Consiglio del Conto Consuntivo |
| | | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | P.O. Ufficio Presidenza Impiegato con incarico di responsabile della pubblicazione dati | Entro 30 gg. dalla trasmissione dei dati da parte degli organi di incarico politico-amministrativo | Monitoraggio semestrale 30 giugno-15 dicembre |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|---|
| | | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | P.O. Ufficio Presidenza Impiegato con incarico di responsabile della pubblicazione dati | Entro 30 gg. dalla trasmissione dei dati da parte degli organi di incarico politico-amministrativo | Monitoraggio semestrale 30 giugno-15 dicembre |
|--|--|--|--|--|--|--|--|---|

| | | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|---|
| | | | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Annuale | P.O. Ufficio Presidenza Impiegato con incarico di responsabile della pubblicazione dati | Entro 30 gg. dalla trasmissione dei dati da parte degli organi di incarico politico-amministrativo | Semestrale 30 giugno 15 dicembre |
| | | | 2) copia dell'ultima dichiarazioni dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Annuale | P.O. Ufficio Presidenza Impiegato con incarico di responsabile della pubblicazione dati | Entro 30 gg. dalla trasmissione dei dati da parte degli organi di incarico politico-amministrativo | Monitoraggio annuale 31 gennaio |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | P.O. Ufficio Presidenza Impiegato con incarico di responsabile della pubblicazione dati | Entro 4 mesi dalla nomina | Monitoraggio annuale 15 dicembre dell'anno di nomina |
| | | | 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Annuale | P.O. Ufficio Presidenza Impiegato con incarico di responsabile della pubblicazione dati | Entro 30 gg. dalla trasmissione dei dati da parte degli organi di incarico politico-amministrativo | Monitoraggio annuale 30 gennaio |
| | | | 5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Annuale | P.O. Ufficio Presidenza Impiegato con incarico di responsabile della pubblicazione dati | Entro 30 gg. dalla trasmissione dei dati da parte degli organi di incarico politico-amministrativo | Monitoraggio annuale 31 gennaio |

| | | | | | | | | |
|-----------------------------------|--|---|---|--|--|---|--|--|
| | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Sanzioni per mancata e/o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazioni, di direzione o di governo | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | Entro 30 giorni dal provvedimento sanzionatorio | Entro 10 gg. dal provvedimento sanzionatorio |
| | Articolazione degli uffici | Art. 13, c. 1, lett. c) e b), d.lgs. n. 33/2013 | Organigramma/ Funzionigramma | Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche comprensiva dei nomi del Dirigente e dei Capi Area responsabili dei singoli uffici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | P.O. Ufficio Tesoreria- Entrate Impiegato con incarico di responsabile della pubblicazione dati | Entro 30 giorni dalle eventuali modifiche della struttura dell'amministrazione | Trimestrale 30 marzo 30 settembre 30 dicembre |
| | Telefono e posta elettronica | Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Telefono e posta elettronica | -Recapito telefonico del Collegio - Casella di posta elettronica - Casella di posta elettronica certificata | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Impiegato addetto ai sistemi informativi Impiegato con incarico di responsabile della pubblicazione dati | Entro 30 giorni dall'eventuale aggiornamento | Semestrale 30 giugno 15 dicembre |
| Consulenti e collaboratori | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle) | Per ciascun titolare di incarico: | | | | |
| | | Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 Art. 15, c. 1, lett. b) e c), d.lgs. n. 33/2013 | | Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico, della durata e dell'ammontare previsto/erogato. Data dell'attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse Curriculum vitae e dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali | Semestrale | P.O. Ufficio Tesoreria-Uscite Impiegato con incarico di responsabile della pubblicazione dati | Entro 30 giorni dall'incarico | Semestrale 15 luglio -15 gennaio |

| | | | | | | | | |
|------------------|---|---|--|--|--|---|-------------------------------|---|
| | | Art. 15, c.1 lett. d) d.lgs. n. 33/2013 | | Compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinate e continuative) con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione di risultato (comunicati alla Funzione Pubblica sulla piattaforma informatica Perla PA) | Tempestivo | P.O. Ufficio Tesoreria-Uscite Impiegato con incarico di responsabile della pubblicazione dati | Entro 30 giorni dall'incarico | Semestrale 15 luglio -15 gennaio |
| | | Art. 15, c.2 d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14 d.lgs. n. 165/2001 | | Tabelle relative agli elenchi degli incarichi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicati alla Funzione Pubblica sulla piattaforma informatica Perla PA) | Tempestivo | P.O. Ufficio Tesoreria-Uscite Impiegato con incarico di responsabile della pubblicazione dati | Trimestrale | Quadrimestrale 30 aprile 1 settembre 30 dicembre |
| Personale | Incarichi amministrativi di vertice (Direttore Generale o posizioni assimilate) | | Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle) | Per ciascun titolare di incarico: | | | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | | Atto di nomina / conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Il Collegio non ha Direttore Generale o posizioni assimilate in pianta organica | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | Curriculum vitae | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Il Collegio non ha Direttore Generale o posizioni assimilate in pianta organica | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) | Annuale | Il Collegio non ha Direttore Generale o posizioni assimilate in pianta organica | | |
| | | | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Annuale | Il Collegio non ha Direttore Generale o posizioni assimilate in pianta organica | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Il Collegio non ha Direttore Generale o posizioni assimilate in pianta organica | | |

| | | | | | | | | |
|------------------|--|--|--|---|--|---|--|--|
| Personale | | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Il Collegio non ha Direttore Generale o posizioni assimilate in pianta organica | | |
| | | | | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Annuale | Il Collegio non ha Direttore Generale o posizioni assimilate in pianta organica | | |
| | | | | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Annuale | Il Collegio non ha Direttore Generale o posizioni assimilate in pianta organica | | |
| | | | | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Il Collegio non ha Direttore Generale o posizioni assimilate in pianta organica | | |
| | | | | 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Annuale | Il Collegio non ha Direttore Generale o posizioni assimilate in pianta organica | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|------------------|---|---|---|---|---|---|--|--|
| Personale | Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) | | Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'Organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, | 5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Annuale | Il Collegio non ha Direttore Generale o posizioni assimilate in pianta organica | | |
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n.39/2013) | Il Collegio non ha Direttore Generale o posizioni assimilate in pianta organica | | |
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | Il Collegio non ha Direttore Generale o posizioni assimilate in pianta organica | | |
| | | Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013 | | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica | Annuale | Il Collegio non ha Direttore Generale o posizioni assimilate in pianta organica | | |
| | | | | Per ciascun titolare di incarico: | | | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | | Atto di nomina / conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Il Collegio non ha titolari di incarichi dirigenziali in pianta organica | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | Curriculum vitae | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Il Collegio non ha titolari di incarichi dirigenziali in pianta organica | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) | Annuale | Il Collegio non ha titolari di incarichi dirigenziali in pianta organica | | |
| | | | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Annuale | Il Collegio non ha titolari di incarichi dirigenziali in pianta organica | | |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | dirigenti individuati discrezionalmente titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali) | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Il Collegio non ha titolari di incarichi dirigenziali in pianta organica | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Il Collegio non ha titolari di incarichi dirigenziali in pianta organica | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Annuale | Il Collegio non ha titolari di incarichi dirigenziali in pianta organica | | |
| | | | | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Annuale | Il Collegio non ha titolari di incarichi dirigenziali in pianta organica | | |
| | | | | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Annuale | Il Collegio non ha titolari di incarichi dirigenziali in pianta organica | | |
| | | | | 4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Annuale | Il Collegio non ha titolari di incarichi dirigenziali in pianta organica | | |
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | Il Collegio non ha titolari di incarichi dirigenziali in pianta organica | | | |

| | | | | | | | | |
|------------------|---|---|--|--|---|---|--|----------------------|
| Personale | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | Il Collegio non ha titolari di incarichi dirigenziali in pianta organica | | |
| | | Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013 | | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica | Annuale | Il Collegio non ha titolari di incarichi dirigenziali in pianta organica | | |
| | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Il Collegio non ha titolari di incarichi dirigenziali in pianta organica | | |
| | Dotazione organica | Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Costo annuale del personale | Prospetto delle spese sostenute annualmente per il personale, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | P.O. Ufficio Tesoreria-Entrate Impiegato con incarico di responsabile della pubblicazione dati | Annuale entro 30 giorni dalla pubblicazione del Conto Consuntivo | Annuale 30 giugno |
| | | Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Costo personale tempo indeterminato | Dati relativi al costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) | P.O. Ufficio Tesoreria-Entrate Impiegato con incarico di responsabile della pubblicazione dati | Annuale entro 30 giorni dalla pubblicazione del Conto Consuntivo | Annuale 30 giugno |
| | | Art. 14 c.1-quinquies d.lgs. n. 33/2013 | Titolari di posizioni organizzative (con funzioni non dirigenziali) | Pubblicazione del Curriculum vitae dei titolari di posizioni organizzative con funzioni non dirigenziali | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | P.O. Ufficio Tesoreria-Entrate Impiegato con incarico di responsabile della pubblicazione dati | Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico | Annuale 30 giugno |

| | | | | | | | | |
|------------------|---|---|--|---|---|---|--|---------------------------------------|
| Personale | Personale non a tempo indeterminato | Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle) | Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Il Collegio non ha personale non a tempo indeterminato | | |
| | | Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle) | Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Annuale | Il Collegio non ha personale non a tempo indeterminato | | |
| | Tassi di assenza | Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Tassi di assenza (da pubblicare in tabelle) | Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale | Annuale | P.O. Ufficio Tesoreria-Entrate Impiegato con incarico di responsabile della pubblicazione dati | Annuale | Annuale 31 gennaio |
| | Incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) | Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 | Incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle) | Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico | Annuale | P.O. Ufficio Tesoreria-Entrate Impiegato con incarico di responsabile della pubblicazione dati | Semestrale | Semestrale 31 gennaio 31 luglio |
| | Contrattazione collettiva | Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001 | Contrattazione collettiva | Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche (link sito Consiglio Nazionale Geometri) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | P.O. Ufficio Tesoreria-Entrate Impiegato con incarico di responsabile della pubblicazione dati | Entro 30 giorni dalla pubblicazione dei nuovi contratti collettivi nazionali | Annuale 30 dicembre |
| | Contrattazione integrativa | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Contratti integrativi | Contratti integrativi stipulati | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | P.O. Ufficio Tesoreria-Entrate Impiegato con incarico di responsabile della pubblicazione dati | Entro 30 giorni dalla stipula dei nuovi contratti integrativi | Annuale 30 dicembre |

| | | | | | | | | |
|--|---------------------|--|--|--|---|---|---|---|
| | | | | | | | | |
| Bandi di concorso | | Art. 19, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle) | Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | P.O. Ufficio Tesoreria-Entrate Impiegato con incarico di responsabile della pubblicazione dati | Pubblicazione immediata a seguito indizione bando | Entro 30 giorni dalla pubblicazione del bando |
| Performance <u>Non applicabile</u> | | | | | | | | |
| Enti controllati | Società partecipate | Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle) | Elenco delle società di cui il Collegio detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore del Collegio medesimo o delle attività di servizio pubblico affidate. | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Il Collegio non ha partecipazioni in società | | |
| | | | | Per ciascuna delle società: | | | | |
| | | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | | 1) ragione sociale | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Il Collegio non ha partecipazioni in società | | |
| | | | | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Il Collegio non ha partecipazioni in società | | |
| | | | | 3) durata dell'impegno | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Il Collegio non ha partecipazioni in società | | |
| | | | | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Il Collegio non ha partecipazioni in società | | |
| | | | | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Il Collegio non ha partecipazioni in società | | |

| | | | | | | | | |
|--|--|---|---------------|--|--|--|--|--|
| | | | | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Il Collegio non ha partecipazioni in società | | |
| | | | | 7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Il Collegio non ha partecipazioni in società | | |
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente) | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | Il Collegio non ha partecipazioni in società | | |
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente) | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | Il Collegio non ha partecipazioni in società | | |
| | | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | | Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate. | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Il Collegio non ha partecipazioni in società | | |
| | | Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Provvedimenti | Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs. 175/2016) | Semestrale | Il Collegio non ha partecipazioni in società | | |
| | | Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016 | | Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate | Semestrale | Il Collegio non ha partecipazioni in società | | |
| | | Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016 | | Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento | Semestrale | Il Collegio non ha partecipazioni in società | | |

| | | | | | | | |
|-------------------------------------|---|---|--|--|--|--|--|
| Enti di diritto privato controllati | Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle) | Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati (es. Fondazioni, Centro Studi) in controllo del Collegio con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Il Collegio non ha partecipazioni in società | | |
| | | | Per ciascuno degli enti: | | | | |
| | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | | 1) ragione sociale | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Il Collegio non ha enti privati in controllo | | |
| | | | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Il Collegio non ha enti privati in controllo | | |
| | | | 3) durata dell'impegno | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Il Collegio non ha enti privati in controllo | | |
| | | | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Il Collegio non ha enti privati in controllo | | |
| | | | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Il Collegio non ha enti privati in controllo | | |
| | | | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Il Collegio non ha enti privati in controllo | | |
| | | | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Il Collegio non ha enti privati in controllo | | |
| | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Il Collegio non ha enti privati in controllo | | |
| Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) | Il Collegio non ha enti privati in controllo | | | | |

| | | | | | | | | |
|--------------------------------|---------------------------|--|---|---|------------|--|--|--|
| | | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | | Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati. | Tempestivo | Il Collegio non ha enti privati in controllo | | |
| | Rappresentazione grafica | Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Rappresentazione grafica | Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati | Tempestivo | Il Collegio non ha enti privati in controllo | | |
| Attività e procedimenti | Tipologie di procedimento | | Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle) | Per ciascuna tipologia di procedimento: | | | | |
| | | Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | | 1) denominazione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | Annuale | Ciascun ufficio per la propria competenza Impiegato con incarico di responsabile della pubblicazione dati | 30 dicembre (delibera Anac n.777/2021) | |
| | | Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | 2) unità organizzative responsabili del procedimento | Annuale | Ciascun ufficio per la propria competenza Impiegato con incarico di responsabile della pubblicazione dati | 30 dicembre (delibera Anac n.777/2021) | |
| | | Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | 3) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Annuale | Ciascun ufficio per la propria competenza Impiegato con incarico di responsabile della Pubblicazione dati | 30 dicembre (delibera Anac n.777/2021) | |

| | | | | | |
|--|---|---------|--|--|--|
| | | | | | |
| Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | 4) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino | Annuale | Ciascun ufficio per la propria competenza Impiegato con incarico di responsabile della pubblicazione dati | 30 dicembre (delibera Anac n.777/2021) | |
| Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 | 5) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | Annuale | Ciascun ufficio per la propria competenza Impiegato con incarico di responsabile della pubblicazione dati | 30 dicembre (delibera Anac n.777/2021) | |
| Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013 | 6) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione | Annuale | Ciascun ufficio per la propria competenza Impiegato con incarico di responsabile della pubblicazione dati | 30 dicembre (delibera Anac n.777/2021) | |
| Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013 | 7) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | Annuale | Ciascun ufficio per la propria competenza Impiegato con incarico di responsabile della pubblicazione dati | 30 dicembre (delibera Anac n.777/2021) | |

| | | | | | | | |
|---|--|------------------------------------|---|---------|--|--|--|
| | Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 | | 8) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Annuale | Ciascun ufficio per la propria competenza Impiegato con incarico di responsabile della pubblicazione dati | 30 dicembre (delibera Anac n.777/2021) | |
| | Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013 | | 9) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Annuale | P.O. Ufficio Tesoreria-Entrate Impiegato con incarico di responsabile della pubblicazione dati | 30 dicembre (delibera Anac n.777/2021) | |
| | | | Per i procedimenti ad istanza di parte: | | | | |
| | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni | Annuale | Ciascun ufficio per la propria competenza Impiegato con incarico di responsabile della pubblicazione dati | 30 dicembre (delibera Anac n.777/2021) | |
| | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze | Annuale | Ciascun ufficio per la propria competenza Impiegato con incarico di responsabile della pubblicazione dati | 30 dicembre (delibera Anac n.777/2021) | |
| Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati | Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Recapiti dell'ufficio responsabile | Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive | Annuale | Ciascun ufficio per la propria competenza Impiegato con incarico di responsabile | 30 dicembre (delibera Anac n.777/2021) | |

| | | | | | | | | |
|----------------------------------|---|---|--|---|---|---|-------------------------------|-------------------------------------|
| | | | | | | della pubblicazione dati | | |
| Provvedimenti | Provvedimenti organi indirizzo politico | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012 | Provvedimenti organi indirizzo politico | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | P.O. Ufficio Tesoreria - Uscite Impiegato con incarico di responsabile pubblicazione | Semestrale | 30 luglio 15 dicembre |
| | Provvedimenti dirigenti amministrativi | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2013 | Provvedimenti dirigenti amministrativi | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Il Collegio non ha in pianta organica Dirigenti | | |
| Bandi di gara e contratti | Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare | Delibera Anac 1310/2016 | Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure | Codice Identificativo Gara (CIG), Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate | Annuale | P.O. Ufficio Tesoreria - Uscite Impiegato con incarico di responsabile pubblicazione | Tempestivo | Semestrale 15 luglio -15 gennaio |
| | | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016 | | Tablelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate) | Annuale | P.O. Ufficio Tesoreria - Uscite Impiegato con incarico di responsabile pubblicazione | Entro 31 gennaio di ogni anno | Annuale 28 febbraio |

| | | | | | | | |
|--|--|--|---|------------|---|------------|-------------------------------------|
| | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 <u>Art. 6, D.M. 14/2018</u> | Atti relativi alla programmazione di servizi e forniture | Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di valore pari o superiore a 139.000 euro con aggiornamento annuale | Tempestivo | Non sono previsti acquisti sopra soglia nel triennio 2024-2026 | | |
| Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura. | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del D. Lgs n. 50/2016 | Avvisi di preinformazione- Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, d.lgs. n. 50/2016) | Tempestivo | Non sono previsti acquisti sopra soglia nel triennio 2024-2026 | | |
| | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | | Delibere di indizione, a contrarre, di aggiudicazione o atti equivalenti + altre delibere (per tutte le procedure) | Tempestivo | P.O. Ufficio Tesoreria - Uscite Impiegato con incarico di responsabile pubblicazione | Semestrale | Semestrale 15 luglio -15 gennaio |
| | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | | Avvisi e bandi – (art. 36, d.lgs. n. 50/2016) Per ciascuna procedura: principali atti/documenti | Tempestivo | P.O. Ufficio Tesoreria - Uscite Impiegato con incarico di responsabile pubblicazione | Semestrale | Semestrale 15 luglio -15 gennaio |

| | | | | | |
|---|---|-------------------|--|---|--------------------------------|
| <p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</p> | <p>Affidamenti - Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, d.lgs. n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, d.lgs.</p> | <p>Tempestivo</p> | <p>P.O. Ufficio Tesoreria - Uscite Impiegato con incarico di responsabile</p> | <p>Entro 30 gg. dall'aggiudicazione</p> | <p>Annuale 15 dicembre</p> |
|---|---|-------------------|--|---|--------------------------------|

| | | | | | | | | |
|---|---------------------|--|-------------------|--|--|---|--|-------------------------------------|
| | | | | n. 50/2016) | | pubblicazione | | |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | | Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, d.lgs. n. 50/2016) | Tempestivo | Non sono previsti nel triennio 2024/2026 | | |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | | Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, d.lgs. n. 50/2016) | Tempestivo | Non sono previsti nel triennio 2024/2026 | | |
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Criteri e modalità | Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | | Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | P.O. Ufficio Tesoreria - Uscite Impiegato con incarico di responsabile pubblicazione | Entro 15 giorni dalla delibera di erogazione sovvenzioni/sussidi | Semestrale 15 luglio -15 gennaio |
| | | Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | | Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | P.O. Ufficio Tesoreria - Uscite Impiegato con incarico di responsabile pubblicazione | Entro 15 giorni dalla delibera di erogazione sovvenzioni/sussidi | Semestrale 15 luglio -15 gennaio |
| | | | Per ciascun atto: | | | | | |
| | Atti di concessione | Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | | 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | P.O. Ufficio Tesoreria - Uscite Impiegato con | Entro 15 giorni dalla delibera di erogazione | Semestrale 15 luglio -15 gennaio |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | | Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 |
| | | Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 |
| | | Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 |
| | | Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 |
| | | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 |
| | | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. |

| | | | | |
|--|--|---|--|-------------------------------------|
| | | incarico di responsabile pubblicazione | sovvenzioni/sussidi | |
| 2) importo del vantaggio economico corrisposto | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | P.O. Ufficio Tesoreria - Uscite Impiegato con incarico di responsabile pubblicazione | Entro 15 giorni dalla delibera di erogazione sovvenzioni/sussidi | Semestrale 15 luglio -15 gennaio |
| 3) norma o titolo a base dell'attribuzione | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | P.O. Ufficio Tesoreria - Uscite Impiegato con incarico di responsabile pubblicazione | Entro 15 giorni dalla delibera di erogazione sovvenzioni/sussidi | Semestrale 15 luglio -15 gennaio |
| 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | P.O. Ufficio Tesoreria - Uscite Impiegato con incarico di responsabile pubblicazione | Entro 15 giorni dalla delibera di erogazione sovvenzioni/sussidi | Semestrale 15 luglio -15 gennaio |
| 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | P.O. Ufficio Tesoreria - Uscite Impiegato con incarico di responsabile pubblicazione | Entro 15 giorni dalla delibera di erogazione sovvenzioni/sussidi | Semestrale 15 luglio -15 gennaio |
| 6) link al progetto selezionato | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | P.O. Ufficio Tesoreria - Uscite Impiegato con incarico di responsabile pubblicazione | Entro 15 giorni dalla delibera di erogazione sovvenzioni/sussidi | Semestrale 15 luglio -15 gennaio |
| 7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato | Tempestivo | P.O. Ufficio Tesoreria - Uscite | Entro 15 giorni dalla delibera di erogazione | Semestrale 15 luglio -15 gennaio |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|---|---|---|---|---|--|
| | | n. 33/2013 | | | (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Impiegato con incarico di responsabile pubblicazione | sovvenzioni/sussidi | |
| | | Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | | Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) | P.O. Ufficio Tesoreria - Uscite Impiegato con incarico di responsabile pubblicazione | Annuale | Annuale 15 gennaio |
| Bilanci | Bilancio preventivo e rendiconto generale | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011 | Bilancio preventivo | Documenti e allegati del bilancio consuntivo con una spiegazione semplificata in forma sintetica dei dati sulle entrate e sulle spese (per la spiegazione semplificata, in alternativa, assolvimento dell'obbligo mediante la pubblicazione della relazione del Tesoriere, ove redatta) | Annuale | P.O. Ufficio Tesoreria - Uscite Impiegato con incarico di responsabile pubblicazione | Entro 15 giorni dall'approvazione dell'Assemblea degli iscritti | Annuale entro il 30 dicembre dell'anno di approvazione |
| | | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011 | Rendiconto generale | Documenti e allegati del bilancio consuntivo con una spiegazione semplificata in forma sintetica dei dati sulle entrate e sulle spese (per la spiegazione semplificata, in alternativa, assolvimento dell'obbligo mediante la pubblicazione della relazione del Tesoriere, ove redatta) | Annuale | P.O. Ufficio Tesoreria - Uscite Impiegato con incarico di responsabile pubblicazione | Entro 15 giorni dall'approvazione dell'Assemblea degli iscritti | Annuale entro il 30 maggio dell'anno di approvazione |
| | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio <u>Non Applicabile</u> | Art. 29, co. 2, D.lgs. 33/2013 – Artt. 19 e 22 del D.lgs. n. 91/2011 – Art. 18 –bis del D.lgs. n. 118/2011 | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni esercizio di bilancio, sia tramite le specificazioni di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivi e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione | n. a. | | | |
| Beni immobili e gestione patrimonio | Patrimonio immobiliare | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013 | Patrimonio immobiliare | Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti | Annuale | P.O. Ufficio Tesoreria - Uscite Impiegato con | Entro 30 gg dall'eventuale aggiornamento | Annuale entro il 30 dicembre |

| | | | | | | | | |
|---|--|----------------------------|---|---|---|--|----------------------------------|-------------------------------------|
| | | | | | | incarico di responsabile pubblicazione | | |
| | Canoni di locazione o affitto | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013 | Canoni di locazione o affitto | Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti | Annuale | Il Collegio non possiede beni concessi in affitto o affittati | | |
| Controlli e rilievi sull'amministrazione | Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 | Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Attestazione struttura analoga all'OIV nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione | Annuale e in relazione a delibere A.N.A.C. | P.O. Ufficio Presidenza Impiegato con incarico di responsabile della pubblicazione dati | | Annuale |
| | Organi di controllo o altri con funzioni analoghe comunque denominati | | Atti sull'attività e sull'organizzazione | Pubblicazione degli atti adottati dagli organi di controllo o altri con funzioni analoghe comunque, denominati, adottati sull'attività e l'organizzazione | Tempestivo | | | |
| | Organi di revisione amministrativa e contabile | | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio | Tempestivo | P.O. Ufficio Tesoreria - Uscite Impiegato con incarico di responsabile pubblicazione | Entro 30 gg. dalla presentazione | Semestrale 15 luglio -15 gennaio |
| | Corte dei conti | | Rilievi Corte dei conti | Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici | Il Collegio non è sottoposto al controllo della Corte dei Conti (vd. delibera ANAC n. 777/2021) | | | |

| | | | | | | | | |
|---------------------------------------|--|--|---|--|---|--|----------------------------------|-------------------------------------|
| Pagamenti dell'amministrazione | Dati sui pagamenti | Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013 | Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle) | Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari | Trimestrale | P.O. Ufficio Tesoreria - Uscite Impiegato con incarico di responsabile pubblicazione | Trimestrale | Semestrale 15 luglio -15 gennaio |
| | Indicatore di tempestività dei pagamenti | Art. 33, d.lgs. n. 33/2013 | Indicatore di tempestività dei pagamenti | Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti), comprensivo dell'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici | Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | P.O. Ufficio Tesoreria - Uscite Impiegato con incarico di responsabile pubblicazione | | |
| | | | Ammontare complessivo dei debiti | Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici | Annuale | P.O. Ufficio Tesoreria - Uscite Impiegato con incarico di responsabile pubblicazione | Annuale Trimestrale | 30 dicembre |
| | IBAN e pagamenti informatici | Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005 | Pagamenti informatici tramite la piattaforma PagoPa o IBAN | Eeguire i pagamenti informatici mediante la piattaforma del sistema PagoPa. Nelle sole more dell'adempimento a quest'ultimo, pubblicazione dell'IBAN | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | P.O. Ufficio Tesoreria - Entrate Impiegato con incarico di responsabile pubblicazione | Annuale | |
| Altri contenuti | Prevenzione della Corruzione | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati | Annuale | R.P.C.T. Impiegato con incarico di responsabile pubblicazione | Entro 30 gg dall'approvazione | Annuale 15 aprile |
| | | Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Tempestivo | P.O. Ufficio Presidenza Impiegato con incarico di responsabile della pubblicazione dati | Entro 20 gg. dall'atto di nomina | Annuale 15 aprile |

| | | | | | | | |
|--|----------------------------------|--|--|--|--|---|-----------------------------------|
| | | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati) | Tempestivo | R.P.C.T. Impiegato con incarico di responsabile della pubblicazione dati | Entro 30 gg. dall'approvazione | Annuale 30 dicembre |
| | Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012 | Relazione del responsabile della corruzione | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno o altra data comunicata dall'ANAC) | Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012) | R.P.C.T. Impiegato con incarico di responsabile della pubblicazione dati | Entro 15 gg. dall'acquisizione dalla presentazione | Annuale 30 gennaio |
| | L.179/2017 | Segnalazioni di illecito (c.d. Whistleblower) | Modulo per la segnalazione Procedura per le segnalazioni | Tempestivo | R.P.C.T. Impiegato con incarico di responsabile della pubblicazione dati | Entro 15 gg. dall'individuazione e modifica procedura | Annuale 30 gennaio |
| | | Monitoraggio | Relazioni del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Semestrale | R.P.C.T. Impiegato con incarico di responsabile della pubblicazione dati | Entro 15 gg. dalla presentazione | Semestrale 30 giugno 15 dicembre |
| | Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012 | Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti | Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione | Tempestivo | P.O. Ufficio Presidenza Impiegato con incarico di responsabile della pubblicazione dati | Tempestivo | |
| | Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013 | Atti di accertamento delle violazioni | Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013 | Tempestivo | P.O. Ufficio Presidenza Impiegato con incarico di responsabile della pubblicazione dati | Entro 15 gg. dall'accertamento | Semestrale 30 giugno -31 dicembre |

| | | | | | | | | |
|-----------------|--|---|--|---|---|--|-------------------------------|-----------------------------------|
| Altri contenuti | Accesso civico | Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90 | Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria | Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Tempestivo | P.O. Ufficio Presidenza Impiegato con incarico di responsabile della pubblicazione dati | Entro 15 gg. dalla nomina | Annuale 30 gennaio |
| | | Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori | Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Tempestivo | P.O. Ufficio Presidenza Impiegato con incarico di responsabile della pubblicazione dati | Entro 15 gg. dall'indicazione | Annuale 30 gennaio |
| | | Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016) | Registro degli accessi | Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione | Semestrale | Ciascun ufficio per le proprie competenze Impiegato con incarico di responsabile della pubblicazione dati | Entro 60 gg. dalla richiesta | Semestrale 30 giugno -15 dicembre |
| Altri contenuti | Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati | Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005 | Regolamenti | Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria | Annuale | Ciascun ufficio per la propria competenza Impiegato con incarico di responsabile della pubblicazione dati | Entro 30 gg dall'approvazione | Annuale 31 gennaio |
| | | Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005 | Catalogo di dati, metadati e banche dati | Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID | Annuale | Ciascun ufficio per la propria competenza Impiegato con incarico di responsabile della pubblicazione dati | Entro 30 gennaio di ogni anno | Annuale 30 gennaio |
| | | Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 | Obiettivi di accessibilità (da pubblicare | Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria | Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012) | Impiegato addetto ai sistemi | Entro 30 gennaio di ogni anno | Annuale 30 gennaio |

| | | | | | | | | |
|---|-----------------------|---|--|---|------------|--|--|--|
| | | | secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 61/2013) | organizzazione | | informativi Impiegato con incarico di responsabile della pubblicazione dati | | |
| Altri contenuti | Dati ulteriori | Art. 4, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012 | Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere a rendere anonimi i dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013) | Dati, informazioni e documenti ulteriori che gli ordini e i collegi professionali non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate | Tempestivo | Ciascun ufficio per la propria competenza Impiegato con incarico di responsabile della pubblicazione dati | | |
| Opere pubbliche <u>Non applicabile</u> | | Art. 38, co. 1, 2, 2 bis, D.Lgs. n. 33/2013 | | | | | | |
| Pianificazione e governo del territorio <u>Non applicabile</u> | | Art. 39, co. 1 e 2, D.Lgs. n. 33/2013 | | | | | | |
| Informazioni ambientali <u>Non applicabile</u> | | Art. 40, co. 2, D.Lgs. n. 33/2013 | | | | | | |
| Strutture sanitarie private accreditate <u>Non applicabile</u> | | Art. 41, co. 4 D.Lgs. n. 33/2013 | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|--|--|--|---|--|---|-----------------------------------|--|
| Interventi straordinari e di emergenza | | Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | "Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)" | Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | P.O. Ufficio Tesoreria - Uscite Impiegato con incarico di responsabile pubblicazione | Entro 10 giorni dal provvedimento | Semestrale 30 giugno 15 dicembre |
| | | Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | P.O. Ufficio Tesoreria - Uscite Impiegato con incarico di responsabile pubblicazione | Entro 10 giorni dal provvedimento | Semestrale 30 giugno 15 dicembre |
| | | Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | P.O. Ufficio Tesoreria - Uscite Impiegato con incarico di responsabile pubblicazione | Entro 10 giorni dal provvedimento | Semestrale 30 giugno 15 dicembre |
| Archivio | Dati superati da trasferire in archivio | | | | | | | |