

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome Claudia De Casa  
E-mail presidenza@georoma.it  
Nazionalità italiana  
Data di nascita 16/02/1975

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Diploma di Maturità Scientifica presso il Liceo "Archimede" di Roma
- Laurea in Lettere e Filosofia conseguita presso l'Università degli Studi "La Sapienza" di Roma. Anno accademico 2002-2003
- Mediatore professionista abilitato, iscritto al Ministero dal 3 settembre 2012 al n. 168.
- Membro del Direttivo della CGIL di Roma COL dal 2010
- Iscritta AIF (Associazione Italiana Formatori) come socio formatore dal 1 gennaio 2015
- formatore in possesso dei requisiti previsti dall'art. 18 lett. d) del DM n.180/2010

ESPERIENZA LAVORATIVA

**Presso Enti Pubblici:  
Ordine Architetti Roma**

**Negli anni 1996-2001** ha svolto, per un periodo complessivo di due anni e mezzo, attività di:

**1. Supporto agli uffici di segreteria** presso l'Ordine degli Architetti di Roma, con mansioni di archiviazione, ricerche documentali, digitazione testi, redazione dei verbali di Assemblee e di incontri ufficiali, corrispondenza autonoma in italiano ed in inglese, contatti con enti europei ed internazionali.

**2. Gestione delle iniziative culturali** promosse dalla Presidenza dell'Ordine Architetti consistente nella organizzazione di manifestazioni, convegni e mostre:

- **Manifestazioni** - "Architettura in vista", "Settimana dell'Architettura", "Cronache della mia professione", "Italy builds";

- **Convegni e mostre** - Ciclo di incontri settimanali "Il mercoledì dell'Architetto"; "Convegno sul Testo Unico sull'edilizia"; "Convegno sul Fascicolo del Fabbricato: responsabilità ed oneri per la sicurezza", nell'ambito del RIMI, Rassegna del Mercato Immobiliare; mostra "Il design di Dino Gavina";

- **Concorsi e Premi**: "Prima edizione del Premio per la valorizzazione dell'architettura contemporanea nel Lazio "Romarchitettura"; "Concorso per la progettazione di un centro di studi e di ricerca sulla mitologia promosso congiuntamente dagli Ordini architetti di Roma e di Atene;

- **Scambi culturali e iniziative a livello internazionale**: con l'ARCE (Associazione Ordini delle Capitali europee), con l'A.I.A. (American Institute for Architects) e con le organizzazioni professionali di Brasile, Corea del Sud, Russia, ecc.

Per l'espletamento di tali mansioni, in stretta collaborazione con la Presidenza, si annoverano compiti di pubbliche relazioni con le autorità istituzionali di

riferimento dell'Ordine a livello ministeriale e degli Enti Locali, tenuta di contatti con l'Università, Organizzazioni ed Enti a livello europeo ed internazionale, stesura autonoma della corrispondenza e dei documenti programmatici.

**-Dal 1° marzo 1999 al 31 dicembre 2000** ha curato uno spazio informativo delle attività culturali dell'Ordine degli Architetti, pubblicato mensilmente sul quotidiano "La Repubblica". Tale incarico prevedeva l'individuazione e la selezione delle notizie da pubblicare, in accordo con la Presidenza, la loro redazione, l'impaginazione e la gestione dello spazio fino al Si Stampi.

**-Dal 1° gennaio al 31 dicembre 2003** ha curato il Servizio di Rassegna Stampa settimanale per l'Ordine degli Architetti di Roma consistente nella lettura dei maggiori quotidiani e settimanali con selezione ragionata dei ritagli attinenti i settori dell'architettura e dell'edilizia e nella loro raccolta sia su carta che su supporto informatico.

**-Dal gennaio all'aprile 2004:** membro nominato dall'Ordine degli Architetti di Roma nel Comitato Scientifico per l'organizzazione della Mostra su *Roma: architettura e cinema*, promossa dall'Ordine Architetti, dal Centro Sperimentale di Cinematografia e dalla Soprintendenza ai Beni Culturali. Tale incarico ha comportato la organizzazione della Mostra inaugurata in Etiopia ed itinerante in molti altri Paesi, l'impostazione dei criteri di scelta delle fotografie da esporre, la loro presentazione e la redazione in lingua italiano-inglese di brochures e dépliant per la pubblicizzazione dell'evento.

### **Collegio Provinciale Geometri di Roma**

- **Settembre 2002.** Ha redatto ed impaginato i testi per una serie di pagine promozionali delle attività del Collegio dei Geometri di Roma sui quotidiani: "Il Messaggero", "Il Tempo", "Leggo".

- **Marzo 2003.** Ha ideato e realizzato (testi ed impaginazione) un dépliant promozionale per il Centro Studi Geometri di Roma.

- **Dicembre 2003.** Ha ideato e realizzato una campagna promozionale del Collegio Provinciale dei Geometri di Roma presso gli Istituti Tecnici per Geometri. Nel programma di incontri con gli studenti di scuole medie di Roma e Provincia ha ideato e realizzato gadget, locandine e brochures finalizzati a promuovere presso i giovani il corso di studi per geometri

- **Dal 21 marzo 2005 ad oggi:** dipendente a tempo indeterminato del Collegio Geometri e Geometri laureati di Roma e provincia. Attualmente inquadrata in area C, posizione C3 – PO nel settore di Presidenza/Formazione che si occupa della gestione della formazione dell'Ente, della segreteria politica del Presidente, dell'area comunicazione e del sito web.

### **Presso Enti privati:**

#### **attività di pubbliche relazioni e promozionali**

- **Dal 1° settembre al 31 ottobre 2001.** Ha collaborato come moderatore agli incontri per le attività di Pubbliche Relazioni ed Ufficio Stampa per l'agenzia Report Porter Novelli s.r.l., filiale di Roma, per l'evento "BNL e il cinema", articolato in convegni e mostre a Roma, Torino, Milano, Palermo. Nell'occasione, oltre all'attività strettamente connesse con il lancio dell'evento, ha presentato al pubblico, commentandole criticamente, le pellicole proiettate nelle sale di Roma, Palermo e Milano.

- **Dal 19.10.2004 al 19.03.2005:** Impiegata a tempo determinato presso l'ASS.FOR.SEO società per la organizzazione e la gestione di attività formative, di orientamento e di consulenza per la creazione e lo sviluppo d'impresa.

### **Nel settore dell'Editoria**

**1. Collaborazione a periodici** sia nella fase redazionale (partecipazione ai Comitati di Redazione, raccolta e redazione testi, realizzazione Indici) che nella fase tecnica con ruolo di assistenza all'impaginazione grafica e alla stampa. Tra questi:

- *Ar*, bimestrale, organo ufficiale dell'Ordine Architetti di Roma e Provincia

- *Geolazio*, bimestrale del Comitato Interprovinciale dei Collegi dei Geometri del Lazio

- *Geopunto*, bimestrale, organo ufficiale del Collegio Provinciale dei Geometri di Roma.

**2. Realizzazione di volumi** nei settori dell'edilizia/architettura e dello spettacolo. Esempi di alcuni lavori effettuati e firmati:

- **1994-1996.** Ha curato la Collana di volumi sul Cinema edita dal MICS - Museo Internazionale Cinema e Spettacolo.

- **Giugno 1998.** Editing del volume "Condominio Edilizio", raccolta di normativa nazionale, regionale e comunale, a cura del Collegio Provinciale dei Geometri di Roma d'intesa con gli Ordini Architetti e Ingegneri e con il Collegio dei Periti Industriali della Provincia di Roma.

- **Dicembre 2002.** Per il Comitato Interprovinciale dei Collegi dei Geometri del Lazio, editing del volume sulle distanze tra i fabbricati "Dalla distanza alla sentenza", di P. Allegri e M. Nardini.

- **Gennaio 2003.** Per il Centro Studi dell'Ordine degli Architetti di Roma, Atti della Conferenza "Didattica urbana e del territorio".