



Ufficio Provinciale Territorio di Roma

Aree Servizi Pubblicità Immobiliare ROMA 1, ROMA 2, ROMA 3

## AVVISO

### SERVIZIO DI ISPEZIONE IPOTECARIA - CERTIFICATI IPOTECARI E RILASCIO DI COPIE

Modalità di richiesta e di erogazione servizi

DAL 1° GIUGNO 2020

#### ISPEZIONI

##### *Ispezioni Telematiche*

Gli utenti abilitati dovranno eseguire le ispezione in modalità telematica.

Gli utenti non rientranti nella ipotesi precedente potranno eseguire le ispezioni allo sportello, previa prenotazione con invio e mail alla casella di posta elettronica [upt.roma.certificatieispezioni@agenziaentrate.it](mailto:upt.roma.certificatieispezioni@agenziaentrate.it), presentando il modello 310.

Nella stessa mail di prenotazione il richiedente attesterà la necessità e l'indifferibilità dell'esecuzione dell'ispezione presso l'ufficio. Ricevuta la e-mail, il referente della casella di posta elettronica, analizzate le disponibilità, invierà al richiedente la risposta di conferma contenente la data e l'ora. Sarà possibile convenire eventuale variazione della data proposta se non conforme alle necessità dell'utenza. Presentatasi in Ufficio alla data e ora concordata, l'utenza avrà a disposizione 30 minuti per effettuare le ispezioni.

##### *Ispezioni Cartacee*

Le ispezioni cartacee saranno consentite su appuntamento mediante prenotazione da inviarsi alla casella di posta elettronica: [upt.roma.certificatieispezioni@agenziaentrate.it](mailto:upt.roma.certificatieispezioni@agenziaentrate.it). L'istanza dovrà specificare l'oggetto dell'ispezione.

Ricevuta la e-mail, il referente della casella di posta elettronica, analizzate le disponibilità, invierà al richiedente la risposta di conferma contenente la data e l'ora per la consultazione. Sarà possibile convenire eventuale variazione della data proposta se non conforme alle necessità dell'utenza. Presentatasi in Ufficio alla data e ora concordata, l'utenza avrà a disposizione due ore per effettuare le ispezioni (consultazione documenti disponibili in archivio cartaceo).

#### CERTIFICAZIONI

Gli utenti convenzionati possono richiedere il rilascio di certificati e/o di copia di nota per via telematica.

Gli utenti non rientranti nella prima ipotesi potranno presentare la richiesta di certificazione e/o di copia allo sportello, con contestuale pagamento dei tributi, compilando il modello 311 e, specificando nei dati personali il proprio indirizzo e-mail per le necessarie comunicazioni in merito al ritiro del certificato.

La lavorazione avverrà in back office e rilasciata in un momento successivo.