

# PROCEDURA PER LA CREAZIONE E IL RINNOVO DELLA PASSWORD INVIO TELEMATICO PRATICHE CATASTALI

Sul numero precedente di questa rivista nell'articolo a firma di Fabio Colantoni pubblicato a pagina 4 e seguenti con il titolo "Catasto: rivoluzione telematica", venivano indicate le fasi salienti per l'attivazione e l'utilizzazione del servizio telematico. Per completezza dell'informazione riportiamo di seguito la procedura per la creazione e il rinnovo della password per l'invio telematico delle pratiche catastali.

## N.B. PER IL RINNOVO LA PASSWORD DEVE ESSERE SCADUTA

### 1. TENERE A PORTATA DI MANO:

- busta "A" consegnata dall'Agenzia del Territorio;
- foglio " attestazione di abilitazione servizio telematico ";
- un "floppy disk " vuoto/pulito;
- il " CD applicativi "rilasciato dall'Agenzia del Territorio;
- per effettuare la procedura è necessario avere una connessione internet attiva.

### 2. INSTALLARE software " Genera Ambiente " ( presente all'interno del CD – punto 1/d ).



ENTRARE NEL SITO "Sister - nella voce **presentazione documenti** " CLICCARE sul punto " **software** poi – **aggiornamento genera ambiente**" e SEGUIRE le istruzioni riportate per scaricare genera ambiente.



Dopo aver installato l'aggiornamento, lanciare/AVVIARE il programma "genera ambiente".



Nella fase successiva viene visualizzata una maschera video " avvio del programma " - nel suo **menù funzioni** - CLICCARE "genera chiavi " ATTENDERE la visualizzazione della maschera riportata a fianco.

### 6. INSERIRE CORRETTAMENTE I DATI RICHIESTI:

- il codice " **Pin-Code** " è indicato nella busta " **A – agenzia territorio**" ove è riportato il " **Pin da utilizzare per la generazione dell'ambiente di sicurezza** ";
- seguire le istruzioni indicando " **progressivo – sede: 001** "( riportato nel foglio di attestazione);
- indicare il numero di registrazione (riportato nel foglio di attestazione) ;
- dare invio ed attendere la visualizzazione della maschera " **Inserimento del floppy contenente il dispositivo di sicurezza** ";



- ATTENDERE la visualizzazione della maschera successiva ed **INSERIRE la nuova password**;
- DARE INVIO ed attendere il messaggio di conferma.