



# FORMAZIONE CONTINUA: GUIDA AL NUOVO PORTALE

A CURA DI CLAUDIA DE CASA

Crediti formativi e formazione continua obbligatoria: cosa cambia per i geometri. Il vademecum pubblicato in queste pagine illustra le tante novità del nuovo portale “Sistema Informativo Nazionale Formazione Continua”, messo on-line il 1° gennaio 2015 dal CNGeGL e fornisce utili istruzioni per un suo semplice e corretto utilizzo.

**A**lla luce delle novità normative in merito alla formazione continua, descritte in un articolo pubblicato sul n. 58/14 di GEOPUNTO a firma di Fernando De Marzi (pag. 5), il CNGeGL ha predisposto un nuovo portale denominato SINF (Sistema Informativo Nazionale Formazione Continua) messo on-line il 1° gennaio 2015. Il portale è consultabile nel sito del Consiglio Nazionale nella sezione “formazione”.

Molte sono le novità per gli iscritti, che illustreremo di seguito.

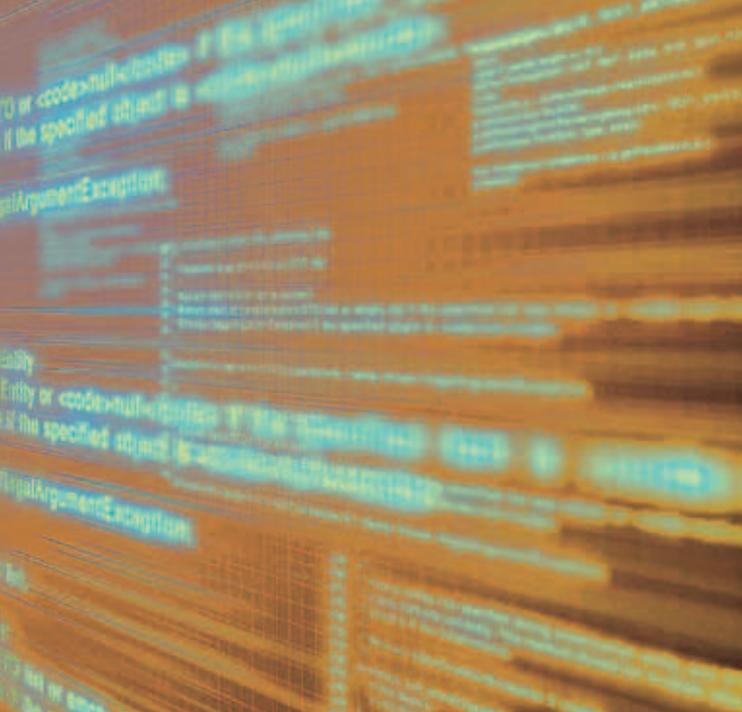
## 1 - GESTIONE CPC (CURRICULUM PROFESSIONALE CERTIFICATO)

Nei primi mesi dell'anno il vecchio portale della formazione resterà attivo per consentire ai Collegi provinciali di inserire le attività relative agli ultimi mesi del 2014. Una volta chiuso, tutte le attività svolte dagli iscritti negli anni precedenti al 2015 verranno inserite automaticamente nel SINF e saranno visibili nel CPC (curriculum professionale certificato).

Gli iscritti potranno, inoltre, presentare istanza per inserire ulteriori attività, svolte negli anni precedenti all'entrata in vigore del nuovo Rego-



**Formazione Professionale Continua**



lamento, alla Commissione nazionale formazione professionale continua, così come previsto nell'art. 8 e art. 9, co. 3, lettera c) del Regolamento per la Formazione Professionale.

## 2 - GESTIONE CREDENZIALI

### 2.1 – Vecchio portale

Per accedere al portale della formazione in cui sono presenti tutti gli eventi antecedenti al 1° gennaio 2015 le credenziali sono rimaste invariate. Nel caso in cui l'iscritto non abbia mai effettuato un accesso o non ricordi la password dovrà inviare una mail all'indirizzo [formazione@georoma.it](mailto:formazione@georoma.it) con la richiesta nell'oggetto "Reset password portale formazione continua" in cui venga specificato nome, cognome e numero di iscrizione dell'iscritto.

### 2.2 – Nuovo portale (SINF)

Le credenziali per accedere al nuovo portale sono le stesse che si utilizzano per accedere al vecchio portale.

Solamente nel caso in cui l'iscritto richieda il reset della password o nel caso di primo accesso al vecchio portale (vedi paragrafo 2.1), le credenziali di accesso saranno valide per l'accesso al SINF a partire da ventiquattro ore dopo la loro modifica.

## 3 - GESTIONE SEMINARI

Con l'entrata in vigore del nuovo Regolamento, tutti i seminari, i convegni o le giornate di studio, potranno dare diritto al riconoscimento di crediti formativi, solo se saranno organizzati e preventivamente inseriti nel portale della formazione continua dai Collegi Provinciali. Gli iscritti potranno scegliere l'evento a cui partecipare direttamente nell'"offerta formativa" o negli "eventi organizzati" presenti nella pagina del portale a loro dedicata. Sarà possibile iscriversi o cancellarsi dall'evento direttamente on-line fino al giorno precedente allo svolgimento dell'evento con le modalità descritte nel paragrafo successivo.

### 3.1 – Iscrizione e cancellazione ai seminari, convegni o giornate di studio

Per poter aderire ad un evento organizzato dal Collegio di appartenenza, è necessario accedere alla pagina di log-in del portale del CNGeGL, inserire le proprie credenziali (vedi paragrafo 2), cliccare sul link "Eventi Organizzati" per attivare la lista degli eventi, selezionare l'icona "calendario" per aprire l'evento e, infine, accedere attraverso il link "Iscriviti all'evento" per effettuare l'adesione. Per cancellarsi da un evento è necessario accedere nella pagina di log-in del portale del CNGeGL, inserire le proprie credenziali, cliccare sul link "Eventi Organizzati", selezionare l'icona "calendario" per aprire l'evento e poi cliccare sul link "Sei iscritto a questo evento. Per cancellare la tua iscrizione clicca qui".

La stessa procedura è necessaria per iscriversi ai seminari organizzati dagli altri Collegi provinciali d'Italia che si trovano nella sezione "Proposta Formativa" anziché in "Eventi Organizzati".

### 3.2 – Iscrizione eventi patrocinati dal Collegio

Premesso che nel SINF, in particolare nella sezione "eventi organizzati", si troveranno anche seminari, convegni e giornate di studio patrocinati dal Collegio di Roma, è fondamentale ricordare che l'adesione a questi eventi, dovrà avvenire direttamente sul sito del Collegio nel banner scorrevole sulla home-page su cui saranno riportate le modalità di iscrizione. Naturalmente, ogni atti-

vità di questo tipo sarà chiaramente indicata nel titolo per facilitarne l'individuazione nel portale da parte dell'iscritto.

#### 4 - GESTIONE CORSI

Poiché i corsi di formazione organizzati dal Collegio di Roma sono a pagamento, restano invariate le modalità di iscrizione che il Collegio indica nel dettaglio nella sezione dedicata ai corsi sul sito istituzionale [www.georoma.it](http://www.georoma.it).

I crediti formativi professionali per i corsi di formazione sono comunque accreditati automaticamente dal Collegio di appartenenza agli iscritti che hanno partecipato all'evento e visibili nel libretto formativo presente sul portale.

#### 5 - GESTIONE ALTRE ATTIVITÀ

L'iscritto, ai sensi dell'art. 12 lett. d) del Regolamento per la Formazione Professionale Continua, può chiedere al Collegio, mediate il SINF, il riconoscimento dei CFP relativi agli eventi previsti nel Regolamento art. 3, comma 2.

Per registrare queste attività nel SINF l'iscritto dovrà accedere al portale con le proprie credenziali (vedi paragrafo 2) alla sezione "Nuova Esperienza Formativa", scegliere l'evento da inserire tramite il menu a tendina, aggiungere le informazioni richieste e salvare la pagina. Al momento dell'accreditamento verrà inviata automaticamente all'iscritto una mail di conferma inserimento crediti. Per maggiore chiarezza descriviamo nel dettaglio la documentazione da allegare all'istanza on-line per vedere riconosciuti i CFP.

##### 5.1 Corsi o esami universitari

Allegare il libretto universitario.

##### 5.2 Relazioni o lezioni negli eventi formativi e nell'attività di supporto nell'attività didattica

Allegare attestazione della società organizzatrice in cui sia specificata la data di svolgimento dell'evento.

##### 5.3 Pubblicazioni, articoli scientifici o tecnico-professionali, pubblicati su riviste a diffusione almeno provinciale

Allegare copia della copertina della rivista, dell'indice e dell'articolo pubblicato.

##### 5.4 Rivestire il ruolo di professionista affidatario (lett. i)

Allegare copia del contratto di apprendistato di alta formazione e ricerca di cui al Testo Unico (D.Lgs n. 137/2011).

##### 5.5 Frequenza corsi di alta formazione post-secondaria, compresa Istruzione Tecnica Superiore (ITS) nelle discipline tecnico-scientifiche, di cui al comma 3 dell'art. 3 del Regolamento

Allegare attestato di frequenza del corso.

##### 5.6 Rivestire il ruolo di professionista affidatario ai sensi del DPR 7 agosto 2012, n. 137, articolo 6, comma 3 il cui tirocinante ha effettuato l'intero tirocinio professionale, con rilascio del prescritto certificato

Allegare il certificato di concluso tirocinio rilasciato dal Collegio. Si precisa che nel caso il tirocinante svolgesse il periodo presso più professionisti, agli stessi potranno essere attribuiti i prescritti CFP.



I crediti formativi per l'attività di affidatario sono riconosciuti ai tirocini che si concludono successivamente al 1° gennaio 2015.

#### 5.7 Attività di docenza

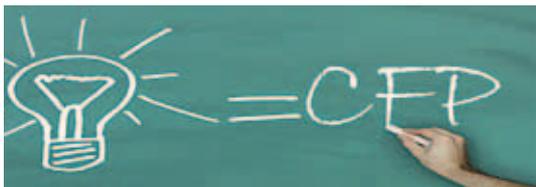
Allegare attestazione della società organizzatrice in cui siano specificate le ore di docenza e la materia trattata.

## 6 – PARTECIPAZIONE “EVENTI ESTERNI”

Una delle maggiori novità del nuovo portale SINF è che non esiste la possibilità di inserire eventi esterni. Gli eventi formativi possono essere organizzati unicamente dai Collegi territoriali e dal Consiglio Nazionale oppure da Enti terzi o Associazioni di iscritti autorizzati dal Consiglio Nazionale previo parere del Ministero della Giustizia.

#### 6.1 – Partecipazione a corsi abilitanti organizzati da altri Enti riconosciuti

Fanno eccezione alle disposizioni del punto 6 esclusivamente i corsi abilitanti (sicurezza, prevenzione incendi, certificazione energetica) per i quali è possibile richiedere il riconoscimento dei CFP. È importante sottolineare che la richiesta deve avvenire esclusivamente tramite il portale SINF nella sezione “Nuova Esperienza Formativa”. Nella richiesta va allegata la copia dell'attestato in cui siano specificate le date di svolgimento del corso.



## PUNTI CRUCIALI DELL'OBBLIGO FORMATIVO

### I SOGGETTI ALL'OBBLIGO:

tutti gli iscritti all'Albo sono soggetti all'obbligatorietà formativa.

### DECORRENZA DELL'OBBLIGO:

l'obbligo di aggiornamento professionale decorre dal 1° gennaio 2015, pertanto i corsi svolti nel periodo antecedente a tale data non concorrono all'ottenimento dei crediti formativi ma saranno caricati nel CPC (curriculum professionale certificato) visionabile nel nuovo portale SINF.

### NUMERO OBBLIGATORIO DI CREDITI FORMATIVI ENTRO IL TRIENNIO 2015-2017:

l'iscritto ha l'obbligo di acquisire 60 cfp nel triennio.

### DOVE CONSULTARE I CREDITI FORMATIVI MATURATI:

nel portale della formazione continua SINF presente sul sito del CNGeGL – [www.cng.it](http://www.cng.it) – nella sezione formazione.

### COSA SI PUÒ FARE TRAMITE IL SINF:

- verificare i crediti maturati;
- consultare l'offerta formativa comprensiva di tutti gli eventi programmati sia dal Collegio che dagli altri Collegi italiani;
- prenotarsi on-line ad eventi anche a livello nazionale;
- inserire in modo autonomo le attività formative previste dal Regolamento:
  - Corsi o esami universitari – Relazioni o lezioni negli eventi formativi e nell'attività di supporto nell'attività didattica
  - Pubblicazioni, articoli scientifici o tecnico-professionali pubblicati su riviste a diffusione almeno provinciale – Rivestire il ruolo di professionista affidatario (lett. i) – Frequenza corsi di alta formazione post-secondaria, compresa Istruzione Tecnica Superiore (ITS) nelle discipline tecnico-scientifiche, di cui al comma 3 dell'art. 3 – Rivestire il ruolo di professionista affidatario ai sensi del DPR 7 agosto 2012, n. 137, articolo 6, comma 3 il cui tirocinante ha effettuato l'intero tirocinio professionale, con rilascio del prescritto certificato – Attività di docenza.

### COSA SUCCEDDE IN CASO DI INOSSERVANZA DELL'OBBLIGO:

l'inosservanza dell'obbligo formativo costituisce illecito disciplinare. Il Collegio territoriale, mediante il Consiglio di Disciplina, riscontrato l'illecito avvia l'azione disciplinare in conformità al Codice Deontologico vigente.

Tale inosservanza è valutata dal Consiglio di disciplina al termine di ciascun triennio formativo, con avvio dell'azione tendente ad accertare i motivi che hanno generato l'inosservanza.