

Esempio di richiesta al Collegio di parere di congruità della parcella:

(Carta intestata del Professionista)

Al Presidente del Collegio dei Geometri e

dei Geometri Laureati di Roma e Provincia

Piazzale di Val Fiorita n. 4/f

00144 Roma

Il sottoscritto geom. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Iscritto all'Albo dei Geometri e dei Geometri Laureati di Roma e Provincia al n. \_\_\_\_\_

Chiede

Parere di congruità della sotto riportata specifica per prestazioni professionali eseguite

nell'interesse di:

Sig./Ditta \_\_\_\_\_

(committenza)

C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

• Incarico conferito con \_\_\_\_\_

(lettera, verbale , delibera, ecc.)

• Prestazione svolta dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

• Per \_\_\_\_\_

(specificare dettagliatamente la natura dell'incarico)

Con osservanza

(timbro e firma)

Roma, lì

Documenti da allegare alla richiesta di liquidazione parcella:

1. richiesta di parere di congruità della parcella in doppia copia firmata e timbrata in originale;
2. originale parcella + una copia, firmata e timbrata in originale ;
3. copia del conferimento incarico;

4. marca da bollo di €. 16,00;
  5. elaborati grafici, relazioni, perizie, documentazione fotografica e quant'altro prodotto dal professionista;
  6. 1 copia dell'elenco (dettagliato) di tutti i documenti presentati a corredo della richiesta, dove è sottoscritto l'impegno del tecnico, all'archiviazione degli stessi presso il proprio studio per dieci anni;
  7. nota rimborsi e spese;
  8. parcella salvata su supporto informatico, CD o floppy
- attestazioni da consegnare al momento della presentazione della richiesta della liquidazione parcella

Per completare la pratica è necessario richiedere via mail all'indirizzo [info@georoma.it](mailto:info@georoma.it) o via PEC all'indirizzo [collegio.roma@geopec.it](mailto:collegio.roma@geopec.it) l'avviso PagoPA per il versamento degli importi dei diritti di vidimazione per la liquidazione parcella secondo la seguente tabella

1. attestazione versamento del diritto di vidimazione di €. 100,00 specificando nella causale NOME e COGNOME del richiedente.
2. eventuali attestazioni da portare al momento del ritiro della liquidazione parcella: attestazione del versamento sempre con avviso Pago PA dell'eventuale differenza del diritto fisso di vidimazione specificando nella causale NOME e COGNOME del richiedente (da pagare prima del ritiro della parcella liquidata)\*;
3. attestazione del versamento del diritto a percentuale, pari al 3% dell'onorario fino ad un massimo di €. 899,00, sempre con avviso Pago PA specificando nella causale NOME e COGNOME del richiedente;

- \* importo fino (€ 5.164,57) diritto fisso € 52,00
- \* importo fino (€ 10.329,14) diritto fisso € 78,00
- \* importo fino (€ 15.493,71) diritto fisso € 104,00
- \* importo fino (€ 20.658,28) diritto fisso € 155,00
- \* importo fino (€ 25.822,85) diritto fisso . 207,00
- \* oltre (€ 25,822.85) diritto fisso € 258,00

La ricevuta del pagamento del bollettino PagoPA va presentata/allegata al momento dell'invio/consegna della richiesta di liquidazione della parcella.