



## NOTA INFORMATIVA ESAMI

Si comunica che è stata pubblicata nella Gazzetta Ufficiale-4<sup>a</sup> Serie Speciale n. 45 del 16/06/2023, l'Ordinanza ministeriale n. 114 del 12/06/2023 relativa agli Esami di Stato di geometra sess. 2023, che si svolgeranno da remoto (in un'unica prova orale) a partire dal 28/11/2023

Il *termine perentorio* per la presentazione delle domande di ammissione agli Esami viene fissato dall'ordinanza in 30 giorni dalla data di pubblicazione della stessa in G.U. e quindi al 17/07/2023; si rammenta che le domande, dovranno essere esclusivamente inviate al seguente indirizzo di posta elettronica certificata **segreteria.georoma@geopec.it** oppure spedite con raccomandata A.R., al **Collegio dei Geometri e Geometri Laureati di Roma Piazzale Val Fiorita 4/F – 00144 Roma.**

Si precisa che il requisito necessario deve essere maturato entro e non oltre il 27/11/2023.

Sarà possibile scaricare lo schema della domanda, la relativa documentazione nonché copia dell'Ordinanza sul sito [www.georoma.it](http://www.georoma.it) al seguente link: [https://www.georoma.it/dnn80426/praticanti/Esami di Stato](https://www.georoma.it/dnn80426/praticanti/Esami_di_Stato)

**Si rammenta di compilare la suddetta domanda in ogni sua parte e di apporre la marca da bollo di euro 16,00 (sbarrando la stessa per renderla valida).**

**Nota bene:** Si ricorda che verranno esclusi in qualsiasi momento dalla partecipazione agli Esami di Stato, i candidati che non avranno provveduto alla regolare presentazione della succitata documentazione e che non abbiano provveduto ad inviare al Collegio, il curriculum di fine praticantato firmato anche dal professionista (che non è il curriculum allegato alla domanda di esami), alla scadenza del loro tirocinio.

**Nota bene:** ad esclusione dei tirocinanti iscritti al Registro dei Praticanti del collegio di Roma, tutti gli altri candidati dovranno inviare allo scrivente collegio, la **documentazione attestante il proprio requisito maturato**, (nel caso di attività tecnica subordinata la dichiarazione della ditta o Ente con un paio di fotocopie di buste paga); (nel caso della laurea, l'invio della stessa).

Cordiali saluti.

UFFICIO DI SEGRETERIA – Stefania D'Andrea, funzionario incaricato – tel. 06/54225490 int. 1