



PROGRAMMA CORSO DI AGGIORNAMENTO EX D.M. 140/14 - (2018)

I PROTOCOLLI DELL'AMMINISTRATORE

Sett. / Ott. (29 + 6)

sab. 29/09/18	9:00/14:30 – 15:00/18:30
sab. 06/10/18	9:00/11:30 – 12:00/17:30

Sabato 29 settembre 2018

Modulo giuridico (9:00/14:00)

(Docenti: Dr. Laura Melani; Avv. Carla Melani; Avv. Irene Sofia)

1. Il passaggio di consegne e le sue problematiche

- Documenti indispensabili
- Documenti che possono mancare
- Istruzioni nell'ipotesi di assenza totale di documentazione
- Modalità per il recupero dei documenti

2. Disciplina del mandato e preventivo di nomina

- Il contratto di mandato dell'amministratore
- Assonanze e dissonanze con la disciplina del mandato
- Redazione del preventivo di nomina

3. La responsabilità civile e penale dell'amministratore

- Conseguenze dall'aver eseguito colpevolmente, con negligenza o imperizia, un'attività obbligatoria posta a suo carico dalla legge, dal regolamento di condominio, dall'assemblea.
- Aver omesso di assumere un determinato comportamento cui era tenuto, procurando un conseguente danno economico per il condominio.
- Inottemperanza ai suoi doveri e nesso causale con il danno subito.
- Obbligo di vigilanza e custodia sulle parti comuni e di assumere ogni misura idonea a prevenire pericoli derivanti dalle cose comuni per la pubblica e privata incolumità

4. Le forme di ADR:

- Mediazione
- Negoziazione
- Arbitrato

-Test e correzione (14:00/14:30)

Modulo tecnico (15:00/18:00)

(Docenti: Ing. Francesco Papa; Ing. Paolo Alessandri)

1. Capitolato Lavori

- Processo definizione
- Gara d' appalto
- Inizio Lavori
- Documenti
- Stato Avanzamento Lavori (S.A.L.)

2. Verifica impianti elettrici e di messa a terra

3. Strategie gestionali

-Test e correzione (18:00/18:30)

Sabato 6 ottobre 2018

Modulo tecnico (9:00/11:00)

(Docente: Ing. Paolo Alessandri)

- 4. Documentazione essenziale per la gestione del fabbricato**
- 5. Il catasto dei fabbricati (cenni)**

-Test e correzione (11:00/11:30)

Modulo contabile-fiscale (12:00/17:00)

(Docenti: Rag. Comm. Luciana Marra; Rag. Tributarista Sandro Munari)

1.Struttura del bilancio. Principi e obblighi a carico dell'amministratore di condominio

- Modalità di redazione: stato patrimoniale, conto economico e nota esplicativa sintetica.
- Contenuti e linee guida della nota esplicativa sintetica.
- Redazione dello stato patrimoniale e del conto economico: analisi e criteri di redazione.
- Il bilancio come momento di pubblicità della situazione finanziaria.
- Previsione di introduzione di nuovi prospetti e organizzazione documentale.
- Responsabilità, diligenza e procedura del recupero delle morosità: criteri di valutazioni.
- Riflessioni sulla prova documentale contabile sui disavanzi di cassa nelle situazioni patrimoniali.

2.La fiscalità del condominio

- Le detrazioni fiscali in materia di ristrutturazione edilizia.
- Principali tipi di interventi in materia di condominio ammessi alla detrazione.
- I presupposti per l'accesso al beneficio.
- I casi di perdita del beneficio e le responsabilità dell'amministratore.
- L'Iva sulle ristrutturazioni edilizie.
- Le detrazioni fiscali in materia di risparmio energetico.

-Test e correzione (17:00/17:30)