

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **STEFANIA D'ANDREA**

Telefono **06-54225490**

Fax **06-5920051**

E-mail **segreteria@georoma.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 05.05.1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

DAL 1 SETTEMBRE 1984 AL 28 FEBBRAIO 1985

Dott. Robilotta Giacomo
studio dentistico

assistente

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

DAL 30 DICEMBRE 1989 AL 31 MAGGIO 2010 E DA 1 GIUGNO 2014 AD OGGI

Collegio Provinciale dei Geometri e Geometri Laureati di Roma

Ente Pubblico non economico

Dipendente a tempo indeterminato inquadrato in area C – posizione economica C3

Dal 2007 a maggio 2010 responsabile dell'Ufficio di Tesoreria monitoraggi e verifiche del bilancio di previsione e consuntivo – verifica e controlli delle spese e delle entrate dei relativi ordinativi di pagamento e reversali di incasso – conciliazione dei conti correnti – dichiarazioni e versamenti dei sostituti d'imposta;

da giugno 2014 riveste la Posizione Organizzativa del settore di Segreteria nella gestione iscritti albo e praticanti – gestione esami di stato.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

DA 1 GIUGNO 2010 AL 31 DICEMBRE 2011

Inpdap

Ente Pubblico non economico

Servizio di Ragioneria della Segreteria Regionale Lazio – monitoraggi e verifiche del bilancio di previsione e consuntivo – verifica e controlli delle spese e delle entrate ed emissione dei relativi ordinativi di pagamento e reversali di incasso – monitoraggi dei flussi di cassa e conciliazione dei conti correnti e regolarizzazione dei sospesi – dichiarazioni e versamenti dei sostituti d'imposta;

Servizio prestato per la regolarizzazione della contabilità della Casa Albergo di Monte Porzio Catone

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

DA 1 GENNAIO 2012 AL 30 MAGGIO 2010

Inps

Ente Pubblico non economico

Servizio di Ragioneria, registrazioni contabili in sap/inps

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1984: diploma di maturità di disegnatrice di architettura presso l'istituto D'Arte di Marino, con la votazione di 38/60;

1980: attestato corso di inglese presso l'Istituto Your English School, con la votazione;

1985: attestato corso di dattilografia addetta agli uffici presso l'Istituto Guinizelli, con la votazione 30/30;

1985: attestato corso addetto alla registrazione e verifica dati presso l'Istituto Guinizelli, con la votazione 29/30;

1986: attestato corso di programmazione basic su M/24 presso il Centro di Informatica basic;

2007: attestato corso della contabilità degli Enti Pubblici alla luce del D.P.R. 97/03 presso il Ceida.

CONOSCENZE LINGUISTICHE

discreta conoscenza inglese sia parlato che scritto